

Pittsburg-Camp Biblioteca Pública del Condado de usuario Tarjetas de

Todas las tarjetas son gratis para los residentes del Condado de Camp, que puede demostrar prueba de residencia, una identificación válida, y no tienen ya una Pittsburg-Camp tarjeta de la Biblioteca Pública del Condado.

Por favor no solicitar una tarjeta de la biblioteca nueva, si ha olvidado su número de patrón de la biblioteca. Si usted necesita una tarjeta de reemplazo, por favor pregunte. No hay cargo para un reemplazo.

SOLICITANDO UNA TARJETA DE BIBLIOTECA

1. Si usted ya tiene una tarjeta, debe utilizar dicha tarjeta.
2. Usted debe vivir en el campamento de propiedad del Condado o en el campamento del Condado de tener una tarjeta que es gratuito. Si usted vive fuera del Condado de Camp, o no poseen la propiedad en el Condado de Camp, deberá pagar \$ 25,00 a usar la biblioteca para el año dos período (a menos que tenga una tarjeta TexShare emitido a usted por su biblioteca en casa).
3. Usted debe traer la licencia de conducir válida o una identificación con foto.
4. Usted debe traer comprobante de domicilio (factura de servicios públicos, contrato de alquiler, la declaración de seguro). Esto puede incluir un talonario de cheques impresos, tarjeta de seguro, factura de servicios públicos, o cualquier otra pieza de correo que se le ha entregado en su dirección actual. **ESTO DEBE SER SU DIRECCIÓN ACTUAL.**
5. Sólo una tarjeta es emitida por familia. Todos en el hogar utiliza el mismo número de tarjeta. La biblioteca no emitir tarjetas de la biblioteca particular.

Si usted tiene preguntas acerca de cómo obtener una tarjeta por favor llame al 903-856-3302.

ACCESO A SU CUENTA EN LÍNEA

Acceso a la cuenta en línea permite que usted tiene lugar sobre los temas, renovar materiales en línea que no están atrasados, y revisar los materiales que tiene en préstamo o en espera.

Para acceder a su cuenta en línea:

Regístrate para el acceso en línea en la biblioteca, a continuación,

1. Haga clic en el botón Mis artículos en la página del catálogo de la biblioteca.
 2. Introduce tu número de tarjeta de la biblioteca o el nombre de usuario en el campo ID de usuario.
 3. Introduzca la contraseña / PIN que escogió cuando se inscribió.
 4. Haga clic en Iniciar sesión para acceder a su cuenta.
 5. ¿Olvidó su PIN? Por favor llámenos al 903-856-3302 o e-mail pccpl@sbcglobal.net.
-

POLÍTICA DE PRÉSTAMOS

1. Usted debe presentar su tarjeta de la biblioteca al momento de pagar los artículos.
2. Películas circular durante una semana y puede ser renovado una vez. Los clientes pueden pedir prestado seis videos (DVD o VHS o combinación) por tarjeta.
3. Todos los demás temas circular por dos semanas y podrá ser renovada una vez (a menos que el tema está en lista de reserva). Actualmente existe un límite de seis libros por persona autorizada en la tarjeta de la familia y un límite de seis audios por tarjeta que cada familia puede pedir prestado.
4. Las fechas de vencimiento están impresas en cada tema. La biblioteca evalúa multas para los artículos pendientes. Las multas deben ser pagadas por debajo de \$ 1,00 y materiales vencidos deben ser devueltos antes de los nuevos materiales pueden ser sacados.
5. Los materiales de referencia y materiales de genealogía, no pueden ser sacados de la biblioteca.